



Notulen MR vergadering 30 november 2023

Aanwezig: Remco, Iris, Raymond, Anita, Mariska, Irene, Tineke, Mirjam

Gasten: Machteld (directie) en Mark (directie) voor agendapunt 6

Afwezig: Anita

1. Opening en mededelingen

Remco opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Raymond en Iris zijn digitaal aanwezig.

2. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van:

Geen bijzonderheden.

Actielijst:

Acties 23, 24, 28 en 29 zijn gereed en kunnen van de lijst. De overige acties blijven staan.

3. Ingebrachte agendapunten

a) Sinterklaas surprises

Er zijn steeds minder ouders bekend met de traditie van surprises en er zijn ook steeds meer kinderen die hier door school in ondersteund moeten worden omdat ouders dat niet op zich (kunnen) nemen. De vraag is dan ook of er overwogen is om hier een andere invulling aan te geven. Dit blijkt niet het geval. Het is een traditie die vooralsnog in ere gehouden wordt.

b) Communicatie

De afgelopen periode liet op sommige momenten de communicatie te wensen over. Aan groep 8 is een foute datum voor Cito toetsen gecommuniceerd en in enkele gevallen is er niet gecommuniceerd over de afwezigheid van leerkrachten en de inval. Communicatie over activiteiten is vaak laat waardoor het lastig is voor ouders om er nog op te reageren of iets mee te doen.

c) Aansturing kinderopvang De Bres

De MR heeft begrepen dat de manager van de kinderopvang op De Bres weg is en dat de taken naar de directeur zijn verschoven. Dit lijkt de MR veel om 'erbij' te doen. De MR gaat navraag doen bij de directeur. **(actie MR)**

4. Jaaragenda MR

De data van de GMR zijn bekend. Raymond stuurt die direct door zodat ze opgenomen kunnen worden in de jaaragenda.

De MR is nu vooral reactief i.p.v. proactief en wil dat graag veranderen. Daarvoor is nodig te weten welke onderwerpen op welk moment besproken zouden moeten worden. Tineke gaat daarvoor een echt jaarplan maken op basis van alle beschikbare stukken. **(actie Tineke)**

Deze kan dan volgende keer op de **agenda** als het lukt.

51 **5. Reglement MR**

52 Er ligt nu een goed voorbeeld van een andere MR binnen Talent en dat kan grotendeels
53 overgenomen worden. Wel is het voorbeeld reglement erg uitgebreid en is het de vraag of
54 alles wettelijk ook zo moet. Denk bijvoorbeeld aan het maken van een jaarverslag als MR.
55 Tineke zoekt dit uit en gaat een opzet maken voor de volgende vergadering (**agenda**). (**actie**
56 **Tineke**)

57

58 **6. Management Talent**

59 Machteld en Mark sluiten aan.

60

61 **a) Stand van zaken ongeregeldheden De Bres**

62 De MR heeft eerder zijn zorgen geuit over de ongeregeldheden in de pauzes op De Bres.
63 Daar zijn enkele incidenten geweest met name aan het begin van het schooljaar. De MR wil
64 graag weten welke maatregelen zijn genomen en wat de stand van zaken nu is.

65

66 Naar aanleiding van de incidenten is er besloten om niet meer 3 groepen tegelijk buiten te
67 laten spelen. De groepen wisselen en 1 groep speelt op het schoolplein. Dat werkt tot nu toe
68 goed. Daarnaast is er een training geweest en gewerkt aan routines waarin de medewerkers
69 van de kinderopvang zijn mee genomen. Hierdoor is de aanpak eenduidiger. Feit blijft dat het
70 een groot team is wat de pauzes begeleidt en dat het lastig is iedereen op de hoogte te
71 houden van alles. Er zijn wel vaste teams op vaste dagen en er vindt overdracht plaats. Er
72 zijn recent geen incidenten meer geweest. Maar er is dus ook fors op ingezet.

73

74 **b) Concept schoolveiligheidsplan en kwaliteitskaarten**

75 De MR is verrast over het proces m.b.t. dit plan. Het plan is namelijk nog niet besproken in
76 de teams en in ogen van de MR zou dat wel moeten voordat het aan de MR wordt
77 voorgelegd ter goedkeuring.

78

79 Dit wordt erkend. Idealiter zouden eerst de teams er naar moeten kijken en daarna pas de
80 MR. Maar omdat de MR vergadering nu plaatsvindt heeft de directie ervoor gekozen het
81 gelijktijdig te doen. Het plan is wel al in het brede MT besproken en wordt nu terug gelegd in
82 de leerteams.

83

84 De MR is benieuwd wie het plan geschreven heeft. Het veiligheidsplan lag er al in concept
85 maar is nooit officieel gemaakt. Daar is nu opnieuw naar gekeken, ook in het licht van
86 recente incidenten, en een nieuwe versie van gemaakt. Jeroen Ooms heeft de
87 kwaliteitskaarten geschreven in nauw contact met de bovenschoolse kwaliteit coördinatoren.
88 De exacte maatregelen per school zijn aan de school om te besluiten. Het is een plan wat
89 richtlijnen biedt hoe te handelen en wat jaarlijks geëvalueerd moet worden. (**jaaragenda MR**)

90

91 Het plan wordt kort doorgenomen en de volgende punten komen daarbij aan de orde:

- 92 • Voor de mogelijkheid tot schorsen komt een bovenschoolse regeling want daar
93 gelden ook wettelijke regels voor. Schorsen is ook echt de laatste optie.
- 94 • Het mee laten tellen van het welzijn van de klas komt minder prominent naar voren
95 maar is wel belangrijk, zeker als het om veiligheid gaat. Dit moet goed in het plan
96 terug komen.
- 97 • Negatief gedrag komt vaak niet voort uit de wens tot slecht doen maar uit een
98 patroon wat doorbroken moet worden. Overplaatsing naar andere school kan soms
99 helpen maar is het laatste middel.
- 100 • Er wordt gerefereerd aan de RI&E. Die zou de MR graag willen zien want deze heeft
101 al lang niet meer op de agenda gestaan. Mark gaat navragen waar de laatste is.
102 (**actie Mark**)
- 103 • Er wordt melding gemaakt van een preventie medewerker maar er staat niet bij dat
104 deze ook een opleiding hiervoor krijgt. De MR denkt wel dat dit nodig is. Mark gaat dit
105 na. (**actie Mark**)

- 106 • De veiligheidsmonitor wordt in november en mei besproken. **(jaaragenda MR)**
107 • Er staan dingen in die in praktijk niet gebeuren en/of niet kunnen zoals deuren
108 gesloten. Bv door de gymzaal op de Bres kan dat niet altijd. Daar moet nog naar
109 gekeken worden. Of het plan moet anders of de praktijk moet er op aangepast.
110

111 De afspraak is dat als er wezenlijk wijzigingen worden doorgevoerd in het plan na overleg
112 met de teams, de MR het plan opnieuw te zien krijgt.
113

114 Duidelijk is dat er nog veel ligt waar de directeuren nog mee aan de slag moeten omdat ook
115 e.e.a. bovenschools nog niet goed is vastgelegd of op orde is.
116

117 **c) Scheiding scholen**

118 Er is een grote slag gaande als het gaat om verdere scheiding van de scholen. Er is al een
119 eerste aanzet gedaan de administratie te scheiden al lopen de scholen daar tegen enkele
120 problemen aan. Inmiddels is ook bekend dat de scholen financieel gaan scheiden op korte
121 termijn. Het blijft 1 BRI nummer maar dan met 00 en 01 als toevoeging.
122

123 Volgend onderwerp van discussie is de naam van de scholen. Geopperd is de scholen een
124 eigen nieuwe naam te laten kiezen voor een meer eigen identiteit. Dat zou dan per volgend
125 schooljaar zijn. De mening van de teams hierover zijn verdeeld met een lichte voorkeur voor
126 een nieuwe naam. Er zijn echter ook medewerkers die hechten aan de naam Klipper. De MR
127 heeft niet direct een mening hierover maar denkt wel onmiddellijk aan de kosten die hiermee
128 gepaard zullen gaan. Het kost altijd geld, geld wat niet in het onderwijs zelf gestoken kan
129 worden of het nu school of bovenschools betaald wordt.
130

131 De MR wordt overvallen door de onverwachte snelheid waarmee dit traject nu ineens
132 doorlopen wordt. Tijdens de vergadering van oktober was daar nog geen sprake van.
133 De MR vindt het belangrijk dat alles zorgvuldig gebeurt en dat de tijd genomen wordt om
134 zaken goed uit te denken. Dat geldt ook voor de naamgeving. Het zou fijn zijn als de
135 scheiding in de tijd kan worden gezet en er een duidelijk tijdspad komt. De directeuren
136 nemen dit ter harte en gaan het tijdspad op papier zetten. **(actie directeuren)**
137

138 Het leerlingen aantal van De Dubloen staat onder druk. De Tandem krijgt deels nieuwbouw
139 en dat kan leerlingen kosten. De vraag is of de school met de huidige naam weer populair
140 kan worden. Met een nieuwe naam kan de school zich wellicht ook opnieuw profileren. Er ligt
141 bij Talent een plan om verschillende scholen aan te pakken. De Dubloen staat nu niet boven
142 aan die lijst. De MR zou het fijn vinden te weten waar De Dubloen dan staat op de lijst en of
143 er mogelijkheden zijn om hoger op de lijst te komen. Mark gaat kijken of hij dat te weten kan
144 komen. **(actie Mark)**
145

146 Als de financiële scheiding nu wel op korte termijn mogelijk is dan kan de 'scheiding' van de
147 MR ook eerder op de agenda komen te staan. **(jaaragenda)**
148

149 Voor de leerkrachten zijn het veel veranderingen die plaats vinden binnen 1 jaar tijd.
150 Er gebeurt veel maar ook leuke en goede dingen. Er is ook onderwijs inhoudelijk veel in
151 ontwikkeling. De teams hebben een leuke maar vooral ook nuttige 2-daagse gehad waar
152 nagedacht is over hoe duidelijk te maken wat de identiteit is van de school, waar de school
153 voor staan en wat verwacht mag worden als een leerling op school komt. Het resultaat
154 daarvan zal nog bij de MR langs komen. **(jaaragenda)** Interessant is dan ook om te zien wat
155 de overeenkomsten en verschillen tussen de teams zijn.
156

157 Er worden wijzigingen doorgevoerd op facebook. De pagina van school wordt gesloten en de
158 huidige van de kinderopvang blijft en wordt een gezamenlijke. Dit is op bovenschools niveau
159 bepaald. De nieuwe link komt in de nieuwsbrief.
160

161 **d) Vervanging CITO**

162 Tot nu toe is er altijd getoetst met CITO maar dat houdt op te bestaan. Er waren 2
163 goedgekeurde alternatieven, IEP of Leerling in beeld. Er is een voorlichting geweest en
164 beide scholen hebben kozen voor IEP. Met ingang van 2024 wordt dat dus de toets
165 methode. Pluspunt van IEP is dat het de individuele vooruitgang van een leerling goed in
166 beeld brengt en de leerling wordt gevolgd in de eigen groei. In december en januari volgen
167 de leerkrachten workshops en daarna volgt de informatie aan ouders.

168

169 **e) Aansturing kinderopvang locatie De Bres**

170 De MR heeft vernomen dat de manager van de kinderopvang de taken heeft neergelegd op
171 De Bres en de MR is benieuwd hoe dat nu loopt en of het takenpakket niet te groot is voor
172 Machteld als directeur. De manager zal niet worden vervangen en een groot deel van die
173 taken is inderdaad overgegaan naar Machteld. Machteld is nu in gesprek hoe dit goed in te
174 vullen. Maaïke is er wel nog en moet mogelijk een uitbreiding van taakuren krijgen om een
175 deel op zich te nemen. Het vertrek van de manager was overigens al de bedoeling omdat
176 ook de andere IKC geen aparte manager meer hebben voor de kinderopvang. Alleen bij de
177 Bres was dit nog het geval i.v.m. de vele personele wisselingen. Machteld waardeert de
178 bezorgdheid van de MR maar heeft dus al actie ondernomen. Voor de Dubloen en Mark ligt
179 dit anders omdat de kinderopvang daar niet van SCIO is. De kans is groot dat dit in de
180 toekomst wel gaat gebeuren als het contract met de huidige kinderopvang partner afloopt.

181

182 Mark en Machteld verlaten de vergadering.

183

184 **7. Rondvraag**

185 Er zijn geen onderwerpen of vragen voor de rondvraag.

186

187 **8. Sluiting**

188 Remco sluit als voorzitter de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en
189 inbreng.

190

191 **Data volgende vergaderingen**

192 Don 01/02/24 om 19.15 uur locatie Dubloen

193

194 **Voorlopige agenda volgende vergadering**

- | | | |
|-----|---|-----------------------|
| 195 | 1. Opening | standaard |
| 196 | 2. Mededeling | standaard |
| 197 | 3. Notulen vorige vergadering | standaard |
| 198 | 4. Ingebrachte agendapunten of post | standaard |
| 199 | 5. Concept Jaaragenda/plan MR (indien gereed) | Notulen vorig overleg |
| 200 | 6. Punten uit jaaragenda MR nov t/m feb | Jaaragenda |
| 201 | a) Begroting (voor 1/1) | |
| 202 | b) Resultaten veiligheidsmonitor | |
| 203 | c) Profesionaliseringbeleid | |
| 204 | d) Vakantieregeling | |
| 205 | e) Mogelijks splitsing MR Dubloen en Bres | |
| 206 | f) Beschrijving identiteit scholen (notulen 30/11/23) | |
| 207 | 7. Concept Reglement MR (indien gereed) | Notulen vorig overleg |
| 208 | 8. Management Talent | Standaard |
| 209 | a) Acties vorige vergadering | Notulen vorig overleg |
| 210 | b) Tijdspad scheiding scholen | Notulen vorig overleg |
| 211 | 9. Rondvraag | |
| 212 | 10. Sluiting | |

ACTIELIJST

Nr	Actie	Actienemer (s)	Datum vanaf	Status
4	In teams peilen hoe gedacht wordt over huidige lesrooster	PMR	29.09.22	19/1: Moet nog gedaan worden
9	Uitvragen in de teams welke leerkracht de Klipper wil vertegenwoordigen in de GMR	Machteld/Mark	29.09.22	17/11: Nog niet gevraagd 19/1: Nog niet gelukt. De leerkracht van Dubloen die eerder interesse heeft getoond wordt nog een keer benaderd
11	Zorgen voor bord op met namen en emailadres MR op beide locaties	Remco	17.11.22	19/1: nog niet kunnen doen 4/10: nog niet gedaan.
21	Laten kijken naar bibliotheek in Klipper app want daar staan allemaal oude documenten	Machteld/Mark	29.06.23	
23	Opvragen reglement andere MR talent	Mirjam	04.10.23	Gereed
24	Definitieve schoolgids nog 1 x rondsturen voor akkoord	Mark	04.10.23	Gereed en akkoord gegeven door MR
25	De OR laten weten dat ze ondersteuning kunnen vragen bij de onderwijsassistenten en ouders indien nodig/gewenst	Machteld	04.10.23	
26	Nagaan of de vervanging van medewerker die ingezet wordt vanuit werkdrukmiddelen uit een andere 'pot' dan de werkdrukmiddelen wordt gefinancierd	Mark	04.10.23	
27	Regels Dubloen voor pauzes delen als voorbeeld om ook te gebruiken op De Bres	Anita	04.10.23	
28	Voor volgende vergadering vragen om inzage protocol n.a.v. ongeregelheden in pauzes De Bres	Remco	04.10.23	Gereed
29	Directie De Bres informeren dat de MR zich zorgen maakt over de ongeregelheden en dit graag hoog op de agenda wil hebben	Mariska	04.10.23	Gereed

30	Navragen hoe aansturing kinderopvang De Bres is geregeld nu leidinggevende daar weg is	MR	30.11.23	Gereed
31	Concept jaarplan/agenda MR maken	Tineke	30.11.23	
32	Concept reglement MR maken	Tineke	30.11.23	
33	Nagaan wanneer laatste RI&E is gedaan en MR informeren over de stand van zaken	Mark	30.11.23	
34	Nagaan of de preventie medewerker een opleiding krijgt/heeft	Mark	30.11.23	
35	Nagaan hoe hoog De Dubloen staat op de lijst voor te renoveren scholen en of er mogelijkheden zijn de school hoger op die lijst te krijgen bij Talent	Mark	30.11.23	
36				

JAARAGENDA MR

Maand	Stuk	Recht
Oktober	Schoolveiligheidsplan (evaluatie en bij wijzigingen) Jaarverslag Jaarrekening (GMR) SCOL (leerling tevredenheid onderzoek)	
November	Begroting (voor 1/1) Resultaten veiligheidsmonitor	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling Mogelijks splitsing MR Dubloen en Bres Beschrijving identiteit scholen (notulen 30/11/23)	
Maart	SCOL (leerling tevredenheid onderzoek)	
April	Informatie over inkomsten school Formatieplan (voor 1/5)	Instemming leerkrachten MR

	Taakbeleid	
April/mei	Onderwijstijd (klokurentabel) Invulling werkdrukmiddelen Resultaten veiligheidsmonitor	Instemming
Juni	Schoolplan (bij meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken) Schoolgids	
Juli	Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)	